

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศิลปากร (มัธยมศึกษา) โทร 034 - 255795

**ที่** อว 8612.8 /  **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติจัดกิจกรรม / โครงการ

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศิลปากร (มัธยมศึกษา)

 ตามที่ คณะกรรมการบริหารโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศิลปากร (มัธยมศึกษา) ได้จัดสรรงบประมาณ
จำนวน......................................บาท (..............................................................................................................) จาก

🔿 เงินบริจาคสมทบเพื่อการศึกษา 🔿 เงินอุดหนุนโครงการเรียนฟรี 15 ปี

🔿 เงินรายได้ 🔿 เงินอื่น ๆ (ระบุ)................................................................

ผู้รับผิดชอบโครงการ กำหนดจัดกิจกรรม/โครงการ ดังกล่าว ระหว่างวันที่...............................................................
เวลา..............................น. ณ..........................................................................มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน................คน

มีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน...............................................บาท (...............................................................................................)

และประสงค์จะขออนุมัติและขอให้โรงเรียนสาธิต ฯ (มัธยมศึกษา) ดำเนินการ ดังนี้

🞎 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม / โครงการ..................................................................................................................

🞎 2. ขอยืมเงินทดรองราชการ เป็นเงิน.....................................บาท (......................................................................)

🞎 3. ขอใช้สถานที่ / ขอใช้อุปกรณ์ / ขอใช้ยานพาหนะ

🞎 4. ขอเอกสารติดต่อส่วนราชการ / แหล่งเรียนรู้ / บุคลากร / วิทยากร / ผู้ปกครอง

🞎 5. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ 1....................................... 2..................................... 3....................................

🞎 6. อื่น ๆ..............................................................

**การนำผลประเมินโครงการมาปรับปรุงในการจัดโครงการครั้งนี้**

1.ชื่อโครงการที่นำผลมาใช้...........................................................................................

...........................................................................................

2.ผลการประเมินที่นำมาใช้พัฒนาในการจัดโครงการครั้งนี้

...........................................................................................

...........................................................................................

...........................................................................................

และได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

🞎 1. โครงการและกำหนดการ

🞎 2. ใบยืมเงินทดรองราชการ

🞎 3. แบบขออนุญาตใช้สถานที่ /บริการอุปกรณ์

🞎 4. ร่างเอกสารติดต่อส่วนราชการแหล่งเรียนรู้ /บุคลากร ฯลฯ

🞎 5. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

🞎 6. แบบคำขอใช้ยานพาหนะ

🞎 7. อื่น ๆ............................................

……………….....……………………………….

(…….......…………......…………....………)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

……………………………………………………. (………................……………………………)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

**สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยศิลปากร ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2567-2570**

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความคิดสร้างสรรค์ เป็นเลิศทางวิชาการและงานวิจัย

**สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ปี พ.ศ. 2567-2570**

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : พัฒนาโรงเรียนสาธิตฯ ให้เป็นโรงเรียนต้นแบบในการจัดการเรียนการสอนที่เสริมสร้างความฉลาดทางปัญญา (Intelligence Quotient) และความฉลาดทางอารมณ์ (Emotional Quotient) ของนักเรียน และเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (Prototype Schools of Happiness)

**สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศิลปากร (มัธยมศึกษา) ประจําปีงบประมาณ 2568-2572**

**ยุทธศาสตร์ที่ 1 School of Playground**

จัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทั้งด้านศาสตร์และศิลป์ โดยผ่านรายวิชาและกิจกรรมตามความสนใจและความสามารถของผู้เรียน มีความสนุกสนานและสร้างสรรค์ ปลูกฝังให้ผู้เรียนรู้หน้าที่ เคารพกติกามารยาททางสังคม มีทักษะในการจัดการตนเอง และเติบโตอย่าง มีความสุข

□ 1.1 พัฒนานวัตกรรม/หลักสูตร/รายวิชา/กิจกรรม และวิธีสอนให้ตรงตามความสนใจของผู้เรียน

□ 1.2 จัดกระบวนการเรียนรู้ที่บูรณาการระหว่างศาสตร์และศิลป์

□ 1.3 ส่งเสริมผู้เรียนให้มีความฉลาดทางสติปัญญาและอารมณ์

□ 1.4 จัดกิจกรรมปลูกฝังทักษะการจัดการตนเอง และเรียนรู้การเป็นพลเมืองโลกที่มีคุณภาพ

**ยุทธศาสตร์ที่ 2** **Advanced Technology and Management**

พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรให้ได้มาตรฐาน มีความก้าวหน้า ยั่งยืน ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและนำสังคม

□ 2.1 พัฒนาระบบการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One-Stop Service) ให้มีประสิทธิภาพ
□ 2.2 บำรุงรักษาและพัฒนาสถานที่ เทคโนโลยี อุปกรณ์ และเครื่องอำนวยความสะดวกภายในโรงเรียนให้ทันสมัยและพร้อมใช้งาน
□ 2.3 มีห้องปฏิบัติการประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้
□ 2.4 มีแนวทางในการจัดหารายได้และการวางแผนการจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
□ 2.5 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และหน่วยงานหรือสถานศึกษาทั้งในและต่างประเทศ
□ 2.6 มีการวางแผนการดำเนินงาน การประเมินผลการทำงาน และการประเมินคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบ

**ยุทธศาสตร์ที่ 3** **Teaching and Training Lab School**

ร่วมพัฒนาและให้ประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อให้นักศึกษามีความพร้อมในการประกอบวิชาชีพและเป็นผู้นำทางการศึกษา

□ 3.1 ฝึกอบรมนักศึกษาฝึกประสบการณ์ให้เป็นครูมืออาชีพ
□ 3.2 เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ครูพี่เลี้ยงเพื่อให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
□ 3.3 ร่วมสอน/เป็นอาจารย์นิเทศก์นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในคณะศึกษาศาสตร์
□ 3.4 สร้างเครือข่ายแหล่งสาธิตการสอนมืออาชีพ

**ยุทธศาสตร์ที่ 4** **Individual Success for All**

ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพ การทำงานวิจัย การพัฒนาตนเอง เพื่อให้บุคลากรพัฒนาการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสุข และสามารถแบ่งปันความรู้ ให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคมได้

□ 4.1 ส่งเสริมบุคลากรเข้าร่วมการอบรมพัฒนาตนเอง
□ 4.2 ส่งเสริมบุคลากรในการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม
□ 4.3 สนับสนุนการทำผลงานเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาชีพ
□ 4.4 สนับสนุนบุคลากรผลิตงานวิจัยและนวัตกรรมการศึกษาที่มีคุณภาพ

**ยุทธศาสตร์ที่ 5** **Teamwork Professionals**

เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานเป็นทีม และการสื่อสารเชิงบวกในองค์กรเพื่อความเข้าใจอันดีและเกิดประสิทธิผลในการทำงาน

□ 5.1 ส่งเสริมการมีค่านิยมร่วมในองค์กร
□ 5.2 จัดกิจกรรมโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากร
□ 5.3 จัดกิจกรรม/โครงการเพิ่มการสื่อสารกับผู้ปกครองนักเรียน เปิดโอกาสให้ผู้ปกครองและศิษย์เก่ามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมพัฒนาโรงเรียนในทุกมิติ

**สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา**

**ฉบับลงวันที่ 6 สิงหาคม 2561**

**มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน**

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1. มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
2. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
3. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
4. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
5. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
6. มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
4. สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

**มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ**

 2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา

 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

**มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

**โครงการศึกษาดูงาน / โครงการบรรยาย**

**โครงการศึกษาดูงานและเชิญวิทยากร**

**1.** สถานที่..................................................................................หัวข้อเรื่อง..................................................................... ทำหนังสือถึง....................................................................................................................................................................

□ ให้ส่งหนังสือ ตามที่อยู่....................................................................................................... □รับหนังสือไปส่งเอง

**2.** สถานที่..................................................................................หัวข้อเรื่อง..................................................................... ทำหนังสือถึง....................................................................................................................................................................

□ ให้ส่งหนังสือ ตามที่อยู่....................................................................................................... □รับหนังสือไปส่งเอง

**3.** สถานที่..................................................................................หัวข้อเรื่อง..................................................................... ทำหนังสือถึง....................................................................................................................................................................

□ ให้ส่งหนังสือ ตามที่อยู่....................................................................................................... □รับหนังสือไปส่งเอง

**4.** สถานที่..................................................................................หัวข้อเรื่อง..................................................................... ทำหนังสือถึง....................................................................................................................................................................

□ ให้ส่งหนังสือ ตามที่อยู่....................................................................................................... □รับหนังสือไปส่งเอง

 (**ตัวอย่าง** **สถานที่** วนอุทยานแห่งชาติปราณบุรี **หัวข้อเรื่อง** ความสำคัญของความเป็นมาของวนอุทยานแห่งชาติปราณบุรี **ทำหนังสือถึง** หัวหน้าวนอุทยานแห่งชาติปราณบุรี)

**โครงการบรรยาย**

**1.** ชื่อวิทยากร.........................................................................................ตำแหน่ง....................................................

สังกัดหน่วยงาน...........................................................................ทำหนังสือถึง..........................................................

บรรยายเรื่อง.............................................................................................................................................................

□ ให้ส่งหนังสือ ตามที่อยู่.......................................................................................................□รับหนังสือไปส่งเอง

**2**. ชื่อวิทยากร.........................................................................................ตำแหน่ง....................................................

สังกัดหน่วยงาน...........................................................................ทำหนังสือถึง..........................................................

บรรยายเรื่อง.............................................................................................................................................................

□ ให้ส่งหนังสือ ตามที่อยู่.......................................................................................................□รับหนังสือไปส่งเอง

**3**. ชื่อวิทยากร.........................................................................................ตำแหน่ง....................................................

สังกัดหน่วยงาน...........................................................................ทำหนังสือถึง..........................................................

บรรยายเรื่อง.............................................................................................................................................................

□ ให้ส่งหนังสือ ตามที่อยู่.......................................................................................................□รับหนังสือไปส่งเอง

**4**. ชื่อวิทยากร.........................................................................................ตำแหน่ง....................................................

สังกัดหน่วยงาน...........................................................................ทำหนังสือถึง..........................................................

บรรยายเรื่อง.............................................................................................................................................................

□ ให้ส่งหนังสือ ตามที่อยู่.......................................................................................................□รับหนังสือไปส่งเอง

(**ตัวอย่าง** **ชื่อวิทยากร** นางสาววีณา อาชีพโลหะ **ตำแหน่ง** อาจารย์ **สังกัดหน่วยงาน** ภาควิชาชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์

ม.ศิลปากร **ทำหนังสือถึง** คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ม.ศิลปากร **บรรยายเรื่อง** ทักษะการใช้เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์)