แบบ บก. 111

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนราชการ...........................โรงเรียนสาธิต..................มหาวิทยาลัยศิลปากร..

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร)..

ข้าพเจ้า...ตำแหน่ง...

กอง..ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

(ลงชื่อ)..

(..)

วันที่......................................