

ใบลาของนักเรียน

เขียนที่

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอลา (กิจ/ป่วย)

เรียน อาจารย์ประจำชั้น /.....

เนื่องด้วย ด.ช. ,ด.ญ. ,นาย ,นางสาว.....

มีความจำเป็นจะต้องหยุดเรียนเนื่องจาก.....

จึงขอลา (กิจ/ป่วย) ตั้งแต่วันที่.....เวลา..... ถึงวันที่.....

เวลา..... รวมเป็นเวลาทั้งหมด จำนวน..... วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

นักเรียน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปกครอง

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมวินัยและกิจการนักเรียน

เพื่อทราบ

ลงชื่อ

(.....)

อาจารย์ประจำชั้น ม. /.....