



## แบบคำร้องขอสอบแก้รายวิชาที่ได้ผลการเรียน 0 / ร / มส / มผ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอสอบแก้รายวิชาที่ได้ผลการเรียน 0 / ร / มส / มผ

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ด้วยข้าพเจ้า (ด.ช. / ด.ญ. / นาย / น.ส.).....รหัสประจำตัว.....

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....ห้อง.....ขอสอบแก้  0  ร  มส  มผ ครั้งที่.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ในรหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....จำนวน.....หน่วยกิต โดยข้าพเจ้า จะมาสอบ

หรือทำงานตามที่อาจารย์ผู้สอนประจำวิชาชื่อ.....มอบหมายให้อย่างมีคุณภาพและ

จะมาติดตามผลการประเมินจากอาจารย์ประจำวิชาด้วยตนเองตามกำหนด วัน เวลาที่นัดหมาย หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดต้องเรียนซ่อม

เสริม / เรียนซ้ำรายวิชานั้นๆ โดยจะต้องลงทะเบียนเรียนซ่อมเสริมภาคฤดูร้อน ซึ่งนักเรียนอาจจะต้องจบช่วงชั้นซ้ำกว่านักเรียนคนอื่น และข้าพเจ้า

ขอรับผลการประเมินดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

<p><b>1. คำรับรองจากผู้ปกครอง</b></p> <p>ข้าพเจ้าจะดูแลความประพฤติและติดตามการเรียนของนักเรียนในปกครองของข้าพเจ้า ถ้าไม่เข้าพบเพื่อนัดหมายหรือไม่ปฏิบัติตามอาจารย์ผู้สอน ข้าพเจ้ายินดีให้โรงเรียนดำเนินการตามแนวปฏิบัติของโรงเรียน</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) เบอร์โทรศัพท์.....</p>	<p><b>2. ความเห็น / การนัดหมายอาจารย์ผู้สอน</b></p> <p>..... .....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....</p>
<p><b>3. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้น</b></p> <p>..... .....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....</p>	<p><b>4. ความเห็นของหัวหน้าสาระการเรียนรู้</b></p> <p>..... .....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....</p>
<p><b>5. เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</b></p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ (อาจารย์ ดร.ชัยสิทธิ์ ตั้งธงทองกุล)</p>	



## แบบบันทึกการขอสอบแก้รายวิชาที่ได้ผลการเรียน 0 / ร / มส / มผ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง แจ้งบันทึกการขอสอบแก้รายวิชาที่ได้ผลการเรียน 0 / ร / มส / มผ

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ข้าพเจ้า อาจารย์ ..... อาจารย์ผู้สอน รหัสวิชา .....

รายวิชา..... จำนวน .....หน่วยกิต มีความประสงค์ขอแจ้งบันทึกการขอ  
 สอบแก้ตัวรายวิชาที่ได้ผลการเรียน  0  ร  มส  มผ ครั้งที่.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....ของ  
 (ด.ช. / ด.ญ. / นาย / น.ส.).....รหัสประจำตัว.....ชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....ห้อง..... ดังนี้

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	รายการสอบหรืองานที่มอบหมายให้ทำ	กำหนดส่ง / นัดหมายติดตามความก้าวหน้า
1			
2			
3			

\*\* โปรดกำกับให้นักเรียนบันทึกการขอสอบแก้รายวิชาที่ได้ผลการเรียน 0 / ร / มส / มผ ตามแบบฟอร์มสำหรับ ทบ.07/2 \*\*

สรุปการดำเนินการแก้ไขผลการเรียน

พฤติกรรมติดตามแก้ไขผลการเรียน (กรณีนัดหมายแต่ไม่มาตามนัด หรือแก้ไขแล้วยังไม่ผ่านการประเมิน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ทบ. 07 / 2 สำหรับนักเรียน

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ด้วยข้าพเจ้า (ด.ช. /ด.ญ. /นาย/น.ส.).....รหัสประจำตัว.....ชั้น.....ห้อง.....

ขอส่งบันทึกการขอสอบแก้ตัวรายวิชาที่ได้ผลการเรียน  0  ร  มส  มผ ครั้งที่..... ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

เพื่อประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....จำนวน.....

หน่วยกิต โดยขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ ดังนี้

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	รายการสอบ / ภาระงานที่อาจารย์ มอบหมายให้ทำ	กำหนดการสอบ / นัดหมาย ส่งผลงาน	ลงชื่ออาจารย์ผู้สอน	ลงชื่อผู้ปกครอง
1					
2					
3					

**หมายเหตุ** - ต้องให้อาจารย์ผู้สอนและผู้ปกครองลงชื่อรับรอง/รับทราบทุกครั้ง จึงจะได้รับการอนุมัติผลการเรียน

\*\* โปรดส่งแบบฟอร์ม ทบ.07/2 ได้ที่หน่วยทะเบียนโรงเรียนสาธิตฯ เมื่อสิ้นสุดการแก้ไขผลการเรียน\*\*

สรุปการดำเนินการแก้ไขผลการเรียน

พฤติกรรมติดตามแก้ไขผลการเรียน (กรณีนัดหมายแต่ไม่มาตามนัด หรือแก้ไขแล้วยังไม่ผ่านการประเมิน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)