ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (มัธยม)	เรื่อง : งานบริการเครื่องอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์

ผู้รับผิดชอบ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	เริ่มปฏิบัติงาน		
นักเทคโนโลยีฯ	รับเรื่องการขอใช้อุปกรณ์	1 นาที	-แบบฟอร์มการใช้บริการ
นักเทคโนโลยีฯ	จัดตารางการขอใช้อุปกรณ์	3 นาที	-แบบฟอร์มการใช้บริการ
นักเทคโนโลยีฯ	จัดเตรียมอุปกรณ์	15นาที	-แบบฟอร์มการใช้บริการ
นักเทคโนโลยีฯ และผู้ขอใช้บริการ	ติดตั้งอุปกรณ์/ทดสอบความพร้อม	30นาที	-แบบฟอร์มการใช้บริการ
นักเทคโนโลยีฯ	แก้ปัญหาเมื่อเครื่องไม่สามารถใช้งานได้	5 นาที	-แบบฟอร์มการใช้บริการ
นักเทคโนโลยีฯ	ตรวจสอบอุปกรณ์	5 นาที	-แบบฟอร์มการใช้บริการ
นักเทคโนโลยีฯ	ตรวจสภาพอุปกรณ์ → ปกติ / ไม่ปกติ (ชำรุด) → จัดซ่อม	5 นาที (กรณีปกติ) / 1 วัน (กรณีชำรุด)	-แบบฟอร์มการใช้บริการ
นักเทคโนโลยีฯ	จัดเก็บอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย	5 นาที	-แบบฟอร์มการใช้บริการ
นักเทคโนโลยีฯ	บันทึกรายการหลังการใช้	2 นาที	-แบบฟอร์มการใช้บริการ
	สิ้นสุดการปฏิบัติงาน		