

งานบริการการศึกษา และส่งเสริมวิชาชีพครู สำนักงานโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศิลปากร (มัธยมศึกษา)

Flow Chart ขั้นตอนการตรวจสอบและทำลายข้อสอบ ในส่วนของงานทะเบียน

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	เอกสารอ้างอิง
1	เจ้าหน้าที่ทะเบียน		3 วัน	ซองข้อสอบ /แฟ้มเอกสาร
2	เจ้าหน้าที่ทะเบียน		2 วัน	แบบฟอร์มบัญชีรายการของข้อสอบ และแฟ้มเอกสาร
3	ผู้อำนวยการ		1 วัน	
4	เจ้าหน้าที่ทะเบียน		2 วัน	
5	เจ้าหน้าที่ทะเบียน		2 วัน	
6	คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง		1 วัน	

บัญชีหนังสือขอทำลาย ประจำปี.....

กระทรวงศึกษาธิการ

กรม/ มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันที่.....

กอง/โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศิลปากร (มัธยมศึกษา)

แผนที่ .....1.....

ลำดับที่	รหัสเพิ่ม	ที่	ลงวันที่(พ.ศ.)	เลขทะเบียนรับ	เรื่อง	การพิจารณา	หมายเหตุ
1	-	-	-	-			
2	-	-	-	-			
3	-	-	-	-			
4	-	-	-	-			
5	-	-	-	-			
6	-	-	-	-			
7	-	-	-	-			
8	-	-	-	-			
9	-	-	-	-			
10	-	-	-	-			
11	-	-	-	-			
12	-	-	-	-			
13	-	-	-	-			
14	-	-	-	-			
15	-	-	-	-			
16	-	-	-	-			
17	-	-	-	-			
18	-	-	-	-			
19	-	-	-	-			
20	-	-	-	-			
21	-	-	-	-			