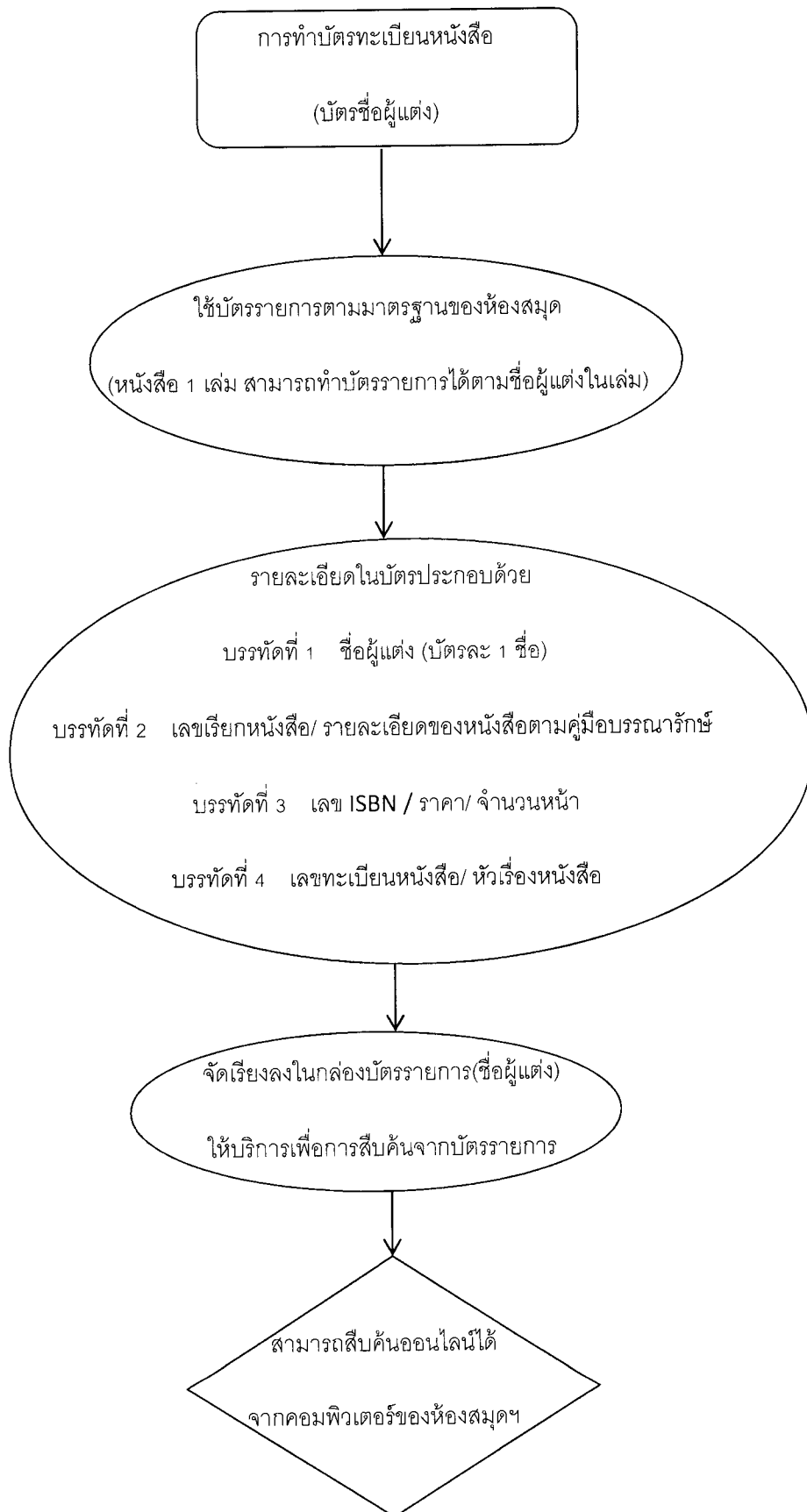


นางสาวพิชญารณ์ ชูลาภ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	เอกสารอ้างอิง
1.	นางสาวพิชญภรณ์ ชูลาภ	งานด้านเทคนิค	30-60 นาที	
2.		การทำบัตรทะเบียนหนังสือ (บัตรชื่อผู้แต่ง)		-คู่มือบรรณารักษ์ -ตัวเล่มหนังสือ
3.		ใช้บัตรรายการตามมาตรฐานของห้องสมุด (หนังสือ 1 เล่ม สามารถทำบัตรรายการได้ตามชื่อผู้แต่งในเล่ม)		
		รายละเอียดในบัตรประกอบด้วย บรรทัดที่ 1 ชื่อผู้แต่ง (บัตรละ 1 ชื่อ) บรรทัดที่ 2 เลขเรียกหนังสือ/ รายละเอียดของหนังสือตามคู่มือบรรณารักษ์ บรรทัดที่ 3 เลข ISBN / ราคา/ จำนวนหน้า บรรทัดที่ 4 เลขทะเบียนหนังสือ/ หัวเรื่องหนังสือ		
		จัดเรียงลงในกล่องบัตรรายการ(ชื่อผู้แต่ง) ให้บริการเพื่อการสืบค้นจากบัตรรายการ		
4.		สามารถสืบค้นออนไลน์ได้ จากคอมพิวเตอร์ของห้องสมุดฯ		